

Obszar 11. ZASADY UPUBLICZNIANIA INFORMACJI O PROGRAMACH KSZTAŁCENIA

Procedura 11.1. Procedury w zakresie publicznego dostępu do informacji odnoszących się do efektów kształcenia, oceny programów kształcenia, oceny jakości kształcenia przez interesariuszy

Podstawa prawna

- Regulacje zewnętrzne
 - Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1370)
- Regulacje wewnętrzne
 - Uchwała Nr 7/2009 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wdrożenia w Politechnice Koszalińskiej Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
 - Uchwała Nr 1/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie wdrożenia w Politechnice Koszalińskiej Krajowych Ram Kwalifikacji
 - Uchwała Nr 30/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie opisów efektów kształcenia dla studiów prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej od roku akademickiego 2012/2013
 - Uchwała Nr 35/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie opisów efektów kształcenia dla studiów prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej od roku akademickiego 2012/2013)
 - Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej
 - Zarządzenie Nr 6/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie określenia wzoru dokumentacji programu kształcenia oraz szczegółowego harmonogramu prac w zakresie dostosowania programów nauczania i planów studiów na prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej kierunkach studiów,
 - Zarządzenie Nr 12/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 20 marca w sprawie wprowadzenia wzoru Karty Kursu wraz z Instrukcją Opracowania Karty Kursu, jako elementu dokumentacji programów kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej
 - Zarządzenie Nr 41/2013 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 23 sierpnia 2013 r. w sprawie badania opinii studentów, doktorantów, absolwentów i słuchaczy studiów podyplomowych, dotyczącej jakości kształcenia w Politechnice Koszalińskiej
 - Zarządzenie Rektora Politechniki Koszalińskiej w sprawie organizacji roku akademickiego, ogłaszane corocznie
 - Regulamin Studiów Politechniki Koszalińskiej – Uchwała Nr 26/2013 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 24 kwietnia 2013 r.

Cel i zakres działania

Celem procedury jest określenie zasad i zakresu działań niezbędnych do prawidłowego udostępnienia informacji interesariuszom na tematy związane z programami kształcenia, kierunkowymi i modułowymi efektami kształcenia oraz wyników oceny prowadzonych w Uczelni kierunków studiów i zajęć dydaktycznych.

Obszar 11. ZASADY UPUBLICZNIANIA INFORMACJI O PROGRAMACH KSZTAŁCENIA

Procedura 11.1. Procedury w zakresie publicznego dostępu do informacji odnoszących się do efektów kształcenia, oceny programów kształcenia, oceny jakości kształcenia przez interesariuszy

Zadanie 11.1.1.

Opublikowanie kierunkowych i modułowych efektów kształcenia na stronie internetowej Uczelni oraz Wydziału

1. Opis wykonania zadania
 - Po uchwaleniu przez Senat Uczelni Kierunkowych Efektów Kształcenia oraz po uchwaleniu przez Radę Wydziału Modułowych Efektów Kształcenia udostępnić na stronach internetowych Uczelni i Wydziału
2. Podmiot odpowiedzialny za zadanie
 - Prorektor ds. Kształcenia
 - Dziekan
3. Podmiot wykonujący określone zadanie
 - Pracownik pełniący funkcję administratora strony internetowej
4. Podmioty monitorujące wykonanie zadania
 - Rektor
 - Dziekan
5. Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji
 - Zgodnie z zarządzeniem Rektora i Uchwałą Senatu
6. Dokumentacja związana z realizacją zadania
 - Umieszczenie na stronie internetowej Uczelni i Wydziału uchwalonych przez Senat oraz Radę Wydziału kierunkowych i modułowych efektów kształcenia
7. Termin wykonania zadania
 - Niezwłocznie po uchwaleniu/modyfikacji kierunkowych/modułowych efektów kształcenia

Zadanie 11.1.2.

Opublikowanie uaktualnionych planów studiów w przypadku dokonania zmian wynikających z procedury monitorowania i oceny efektów kształcenia w tym przez interesariuszy

1. Opis wykonania zadania
 - Po uchwaleniu przez Radę Wydziału modyfikacji planów studiów wynikających z monitorowania i oceny efektów kształcenia należy niezwłocznie upublicznić zmodyfikowane plany studiów na stronie internetowej Wydziału
2. Podmiot odpowiedzialny za zadanie
 - Prodziekan ds. Kształcenia
3. Podmiot wykonujący określone zadanie
 - Pracownik pełniący funkcję administratora strony internetowej

Obszar 11. ZASADY UPUBLICZNIANIA INFORMACJI O PROGRAMACH KSZTAŁCENIA

Procedura 11.1. Procedury w zakresie publicznego dostępu do informacji odnoszących się do efektów kształcenia, oceny programów kształcenia, oceny jakości kształcenia przez interesariuszy

4. Podmioty monitorujące wykonanie zadania
 - Dziekan
5. Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji
 - Zgodnie z Uchwałą Rady Wydziału
6. Dokumentacja związana z realizacją zadania
 - Umieszczenie na stronie internetowej Wydziału uchwalonych przez Radę Wydziału, zmodyfikowanych planów studiów
7. Termin wykonania zadania
 - Niezwłocznie po uchwaleniu/modyfikacji planów studiów

Zadanie 11.1.3.

Opublikowanie bazowych i szczegółowych kart kursów w systemie KRK

1. Opis wykonania zadania
 - Przed każdym rozpoczynającym się semestrem należy przeprowadzić aktualizację kart bazowych a następnie opracować i opublikować karty szczegółowe do kursów realizowanych w danym semestrze
2. Podmiot odpowiedzialny za zadanie
 - Koordynatorzy KRK kierunków studiów
3. Podmiot wykonujący określone zadanie
 - Administrator systemu KRK
4. Podmioty monitorujące wykonanie zadania
 - Prodziekan ds. Kształcenia,
 - Przewodniczący Komisji Programowej
5. Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji
 - Po przeprowadzeniu procedury tworzenia opisów przedmiotowych i weryfikacji kart kursów (KRK) w systemie KRK, po zatwierdzeniu przez Rady Programowe, bazowe karty kursów zostają opublikowane w systemie KRK (dostępne bez konieczności logowania się w systemie KRK). Karty szczegółowe dostępne są jedynie po zalogowaniu się do systemu KRK.
6. Dokumentacja związana z realizacją zadania
 - Opracowane karty kursów bazowe i szczegółowe
7. Termin wykonania zadania
 - Karty bazowe:
 - 3 miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia
 - Karty szczegółowe:
 - do 31 stycznia dla semestru letniego
 - do 31 sierpnia dla semestru zimowego

Obszar 11. ZASADY UPUBLICZNIANIA INFORMACJI O PROGRAMACH KSZTAŁCENIA

Procedura 11.1. Procedury w zakresie publicznego dostępu do informacji odnoszących się do efektów kształcenia, oceny programów kształcenia, oceny jakości kształcenia przez interesariuszy

Zadanie 11.1.4.

Opublikowanie zbiorczych wyników ankietyzacji studentów w ramach oceny kierunków studiów oraz oceny zajęć dydaktycznych

1. Opis wykonania zadania
 - Po zakończeniu procesu ankietyzacji publikuje się zbiorcze zestawienia wyników ankietyzacji kierunków studiów oraz statystyczne zestawienia oceny zajęć dydaktycznych
2. Podmiot odpowiedzialny za zadanie
 - Dziekan
3. Podmiot wykonujący określone zadanie
 - Pracownik pełniący funkcję administratora strony internetowej
4. Podmioty monitorujące wykonanie zadania
 - Prorektor ds. Kształcenia
 - Dziekan
5. Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji
 - Po zakończeniu Dziekan pobiera z systemu USOS zbiorcze wyniki ankietyzacji opracowuje je statystycznie, a następnie przygotowuje do publikacji wyników
6. Dokumentacja związana z realizacją zadania
 - Zbiorcze wyniki ankietyzacji, dane statystyczne
7. Termin wykonania zadania
 - Dwa tygodnie po zakończeniu procesu ankietyzacji

Zadanie 11.1.5.

Opublikowanie planów zajęć na rozpoczynający się semestr studiów

1. Opis wykonania zadania
 - Osoba odpowiedzialna za opracowanie planu zajęć po ich opracowaniu publikuje plany zajęć na stronie internetowej Wydziału
2. Podmiot odpowiedzialny za zadanie
 - Osoba planująca zajęcia dydaktyczne
3. Podmiot wykonujący określone zadanie
 - Pracownik pełniący funkcję administratora strony internetowej
4. Podmioty monitorujące wykonanie zadania
 - Prodziekan ds. Kształcenia

Obszar 11. ZASADY UPUBLICZNIANIA INFORMACJI O PROGRAMACH KSZTAŁCENIA

Procedura 11.1. Procedury w zakresie publicznego dostępu do informacji odnoszących się do efektów kształcenia, oceny programów kształcenia, oceny jakości kształcenia przez interesariuszy

5. Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji
 - Zgodnie z obowiązującym planem studiów osoba odpowiedzialna za opracowanie planu zajęć wykonuje go i przedstawia do zaakceptowania Prodziekanowi ds. Kształcenia, a następnie przekazuje do upublicznienia
6. Dokumentacja związana z realizacją zadania
 - Plany zajęć dla poszczególnych kierunków i semestrów studiów
7. Termin wykonania zadania
 - Dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych