

## UMOWA O WSPÓŁPRACY

### dotycząca organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów Politechniki Koszalińskiej

zawarta w dniu ..... w Koszalinie pomiędzy Politechniką Koszalińską z siedzibą przy ul. Śniadeckich 2, 75 – 453 Koszalin, NIP 669-050-51-68, REGON 000001703 reprezentowaną przez:..... - Pełnomocnika Rektora Politechniki Koszalińskiej ds. Praktyk Studenckich, zwaną dalej Uczelnią,

a: .....

(nazwa zakładu pracy i adres)

reprezentowanego przez Pana/Panią;

.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

zwanym dalej podmiotem przyjmującym.

uwzględniając potrzebę wyposażenia studentów Uczelni w niezbędny zakres rzetelnej wiedzy o realiach funkcjonowania organizacji i podmiotów gospodarczych oraz przekazania im doświadczeń wynikających z praktyki gospodarczej, strony umowy zamierzają ze sobą ściśle współpracować i ustalają następujące ramowe zasady tej współpracy.

#### § 1

Współpraca pomiędzy stronami umożliwi wsparcie procesu dydaktycznego poprzez realizację praktyki zawodowej studentów Wydziału/Instytutu: ..... i realizowanych kierunków studiów:

.....

#### § 2

Umowa obejmuje współpracę w zakresie:

- 1) realizacji zawodowych praktyk studentów Politechniki Koszalińskiej,
- 2) umożliwienia studentom aktywnego współuczestniczenia w bieżącej działalności podmiotu przyjmującego studenta,
- 3) wsparcia procesu przygotowania przez studentów projektów, prac dyplomowych,
- 4) wzajemnego promowania działalności stron.

#### § 3

1. Politechnika Koszalińska zobowiązuje się do:

- 1) uwzględniania w swoich działaniach promowania działalności drugiej strony,
- 2) szczegółowego przygotowania merytorycznego studentów kierowanych na praktykę, a w tym:
  - a) przygotowania programu praktyki studenta umożliwiającego w podmiocie dokonania szczegółowych uzgodnień regulujących przebieg praktyki i sporządzenia harmonogramu praktyki (wytycznych udzielać będzie kierownik praktyk zawodowych na kierunku studiów),
  - b) sprawowania przez kierownika praktyk nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki ,

- c) natychmiastowego reagowania na uwagi i sugestie pracodawcy dotyczących zachowań praktykanta i merytorycznego przebiegu praktyki.
2. Uczelnia wyznaczy spośród swoich pracowników osoby upoważnione do bezpośrednich kontaktów, wyposażając je w uprawnienia do rozstrzygania spraw bieżących związanych z realizacją praktyk zawodowych studentów.
  3. Realizacja praktyki zawodowej studentów Politechniki Koszalińskiej odbywać się będzie na podstawie skierowania.
  4. Obowiązki studenta określone będą w skierowaniu na praktykę.

#### § 4

1. Podmiot przyjmujący studenta zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentem odbywającym praktykę oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej realizacji, a w szczególności do:
  - 1) ustalenia ze studentem przystępującym do realizacji praktyki harmonogramu przebiegu praktyki stosownie do rzeczywistych możliwości istniejących w miejscu realizowania praktyki,
  - 2) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
  - 3) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
  - 4) sprawowania nadzoru nad właściwą realizacją przez studenta zamierzeń określonych w harmonogramie praktyki,
  - 5) umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych.

2. Podmiot przyjmujący studenta może zlecać praktykantom realizację zadań związanych z praktyką zawierając ze studentem umowę cywilnoprawną.

#### § 5

Niniejsza umowa nie pociąga za sobą obowiązku jakichkolwiek rozliczeń finansowych między stronami.

#### § 6

Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy po uprzednim trzymiesięcznym okresie wypowiedzenia.

#### § 7

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia umowy i obowiązuje na czas nieokreślony.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Uczelnia)

.....  
(Zakład pracy)

Wyrażam zgodę na umieszczenie informacji o nazwie zakładu pracy na stronie internetowej uczelni.

Tak                      Nie

.....  
(Zakład pracy)

## POROZUMIENIE

### dotyczące organizacji i realizacji praktyki zawodowej studentów Politechniki Koszalińskiej

zawarte w dniu ..... w Koszalinie pomiędzy Wydziałem/Instytutem  
.....Politechniki Koszalińskiej

reprezentowanym przez:..... – kierownika praktyk studenckich na  
Wydziale/w Instytucie Politechniki Koszalińskiej

zwaną dalej Uczelnią,

a: .....

(nazwa zakładu pracy i adres)

reprezentowanym przez Pana/Panią;

.....,

zwanym dalej podmiotem przyjmującym,

dotyczącym studenta:

.....

(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

Stosownie do postanowień ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2007 r. (Dz. U.2012 r. poz.572 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o treści.

#### § 1

1. Podmiot przyjmujący studenta na praktykę zawodową zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania nadzoru nad studentem odbywającym praktykę oraz zapewnienie warunków niezbędnych do jej realizacji zgodnie z porozumieniem zawartym ze szkołą wyższą, w tym wyznaczenia opiekuna studenta-praktykanta,
- 2) ustalenia ze studentem szczegółowego harmonogramu przebiegu praktyki stosowanie do rzeczywistych możliwości istniejących w miejscu odbywania praktyki, uwzględniając przygotowany na uczelni program praktyki,
- 3) udostępnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 4) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,

- 5) sprawowania nadzoru nad właściwą realizacją przez studenta przedsięwzięć wyszczególnionych w harmonogramie przebiegu praktyki,
- 6) umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych.

2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) merytorycznego przygotowania studenta do praktyki zawodowej zgodnie z kierunkiem kształcenia określając ramowy program przebiegu praktyki,
- 2) udzielenia studentowi wytycznych przez kierownika praktyk zawodowych przygotowujących studenta do uzgodnienia z bezpośrednim przełożonym wyznaczonym przez podmiot przyjmujący harmonogramu przebiegu praktyki,
- 3) sprawowania przez kierownika praktyk nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki ,
- 4) natychmiastowego reagowania na uwagi i sugestie opiekuna praktykanta w podmiocie przyjmującym a dotyczących zachowań studenta i merytorycznego przebiegu praktyki,

§ 2

1. Obowiązki studenta określone są w imiennym skierowaniu na praktykę.
2. Upoważnionym do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyki jest kierownik praktyk na danym kierunku studiów wspólnie z kierownictwem zakładu pracy.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Uczelnia)

.....

(Zakład pracy)

.....  
(nazwa zakładu pracy)

.....  
(adres)

**SKIEROWANIE**

Politechnika Koszalińska kieruje studenta/kę .....  
(imię i nazwisko, nr albumu)

studiów .....stopnia .....roku kierunku.....do:

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

w celu odbycia praktyki zawodowej w okresie:

od.....do.....

Obowiązki Uczelni i podmiotu przyjmującego określone są w umowie lub porozumieniu dotyczącym organizacji i realizacji praktyk/i zawodowych/ej studentów Politechniki Koszalińskiej

Obowiązkiem studenta w czasie praktyki zawodowej jest:

- 1) uzgodnić z opiekunem w miejscu odbywania praktyki, szczegóły dotyczące realizacji harmonogramu praktyki,
- 2) poddać się rygorowi szkoleń zaleconych przez zakład pracy przed rozpoczęciem praktyki,
- 3) ubezpieczyć się na czas praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej (jeżeli wymaga tego podmiot przyjmujący),
- 4) pokryć samodzielnie koszty zakwaterowania (lub inne) w czasie odbywania praktyki (jeżeli wystąpi taka konieczność),
- 5) przedłożyć, po zakończeniu praktyki, kierownikowi praktyk podpisane przez upoważnionego pracownika podmiotu gospodarczego: porozumienie, harmonogram przebiegu praktyki oraz sprawozdanie z realizacji zadań zawartych w harmonogramie przebiegu praktyki (opinii po zakończonej praktyce, listu referencyjnego),
- 6) godnie reprezentować Politechnikę Koszalińską i zakład pracy, w którym realizowana jest praktyka,
- 7) inne.....

.....  
(Uczelnia)

.....  
(Zakład pracy)

.....  
(data, podpis studenta)



.....  
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

Koszalin, .....

.....  
(kierunek studiów)

Prodziekan ds. Kształcenia/Zastępca Dyrektora Instytutu

.....  
Politechniki Koszalińskiej

**WNIOSEK**

**o zrealizowanie praktyki zawodowej w terminie wcześniejszym**

Proszę o wyrażenie zgody na zrealizowanie praktyki zawodowej w terminie wcześniejszym niż wynikający termin realizacji praktyki zawodowej z harmonogramu studiów.

Praktyka będzie realizowana w terminie od ..... do .....

W .....

(nazwa zakładu pracy i jego adres)

Uzasadnienie:

.....  
.....

.....  
(data i podpis studenta)

Zgoda zakładu pracy przyjmującego studenta

.....

(pieczęć, data i podpis)

Opinia kierownika praktyk

.....  
(data i podpis)

DECYZJA PRODZIEKANA /ZASTĘPCY DYREKTORA INSTYTUTU

.....  
(data i podpis)

Koszalin, .....

.....  
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....  
(kierunek studiów)

Prodziekan ds. Kształcenia/Zastępca Dyrektora Instytutu Politechniki Koszalińskiej

.....  
**WNIOSEK**

**o zaliczenie wykonywanej pracy zarobkowej jako praktyki zawodowej**

Uprzejmie proszę o uznanie pracy zarobkowej jako praktyki zawodowej w związku z zatrudnieniem zgodnym z moim kierunkiem studiów. Praca wykonywana była w okresie:

od ..... do .....

Do praktyki zaliczona będzie łączna liczba..... godzin przepracowanych w:

.....  
(nazwa zakładu pracy i jego adres)

**Uzasadnienie:**

Rodzaj wykonywanej pracy (zajmowane stanowisko służbowe):

.....  
.....

Związek wykonywanej pracy z realizowanym procesem kształcenia (zakres obowiązków):

.....  
.....

.....  
(data i podpis studenta)

POTWIERDZAM POWYŻSZE INFORMACJE<sup>1</sup>:

.....  
(imię, nazwisko, pełniona funkcja przedstawiciela zakładu pracy)

.....  
(pieczęć, data i podpis)

Opinia kierownika praktyk studenckich

.....  
(data i podpis)

DECYZJA PRODIEKANA (ZASTĘPCY DYREKTORA INSTYTUTU)

.....  
(data i podpis)

<sup>1</sup> W przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej, do wniosku dołączyć odpisy (kopie) dokumentów potwierdzających ten fakt.



.....  
 (imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....  
 (kierunek studiów)

**KARTA OCENY STUDENTA  
 SKIEROWANEGO NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ**

Praktyka realizowana była w:

.....  
 (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

w okresie od .....do .....w łącznym wymiarze .....godzin.

**Poziom osiągnięcia założonych efektów kształcenia przez studenta odbywającego praktykę**  
 (wypełnia przedstawiciel zakładu pracy)

	Założone efekty kształcenia	Ocena osiągnięcia efektów kształcenia*
EKP 1		
EKP 2		
EKP 3		
EKP 4		
EKP 5		
EKP6		
.....		

\*0 – brak możliwości weryfikacji efektu kształcenia, 2 – nieosiągnięty efekt kształcenia, 3-dostateczny, 4 –dobry, 5-bardzo dobry.

Ocenę „0” oraz „2” proszę uzasadnić w uwagach.

Uwagi

.....  
 .....  
 .....

.....  
 (pieczęć, data i podpis  
 przedstawiciela zakładu pracy)

**Praktykę zaliczam / nie zaliczam**

.....  
 (data i podpis kierownika praktyk ze strony uczelni)